

# Städtische Kindertagesstätte auf dem Universitätsgelände (JGU) - Aufnahme-Antrag

## Angaben zum Kind

(Bitte legen Sie eine Kopie der Geburtsurkunde bei)      Anschrift

Name, Vorname	Straße	Nr.
Geburtsdatum	PLZ	Ort
Geschlecht	Geschwisterkinder in der Städtischen Kita auf dem Campus	
Staatsangehörigkeit	geb. am	geb. am
Familiensprache	geb. am	geb. am
Für mein Kind habe ich	gemeinsames Sorgerecht mit	
	alleiniges Sorgerecht	

## Aufnahme in der Städtischen Kita auf dem Universitätsgelände (Wittichweg 33)

gewünschter Aufnahmeterrmin:

## Angaben zum Antragsteller

	Anschrift	
Name, Vorname	Straße	Nr.
Familienstand	PLZ	Ort
Telefon privat		
Telefon dienstlich	E-Mailadresse	

Ich bin angestellt an der Johannes Gutenberg-Universität (Bitte legen Sie eine Kopie Ihres Arbeitsvertrags bei)

## Weitere(r) Erziehungsberichtige(r)

	Anschrift	
Name, Vorname	Straße	Nr.
Familienstand	PLZ	Ort
Telefon privat		
Telefon dienstlich	E-Mailadresse	

## Besondere Dringlichkeitsgründe

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass bei Wegfall der Voraussetzungen (Zugehörigkeit zur JGU) mein Kind keinen Anspruch auf einen Platz in der Städtischen Kita auf dem Campus hat.

Ort, Datum

Unterschrift

**Hinweis:** Diese Anmeldung ist für **12 Monate** gültig.

Melden Sie sich bitte bei uns, wenn Sie nach Ablauf dieser 12 Monate noch Interesse an einem Platz haben. Andernfalls gehen wir davon aus, dass Sie keinen Platz mehr benötigen. Ihre Daten werden dann aus der Warteliste gelöscht.

Ihre Angaben werden auf der Grundlage der europäischen Datenschutzverordnung (DSGVO) ausschließlich zum Zweck der Bearbeitung Ihres Antrages erhoben, gespeichert und genutzt. Ohne Ihre vollständigen Angaben kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden und eine Aufnahme in der Städtischen Kindertagesstätte kann nicht erfolgen. Sie können diesen Antrag jederzeit widerrufen.

**Senden Sie diese Anmeldung bitte mit den nötigen Nachweisen (Bescheinigung des Arbeitgebers /Arbeitsvertrag, Geburtsurkunde) an**

Post Familien-Servicebüro  
Forum universitatis 3  
Saarstraße 21  
55099 Mainz

E-Mail: [familien-servicebuero@uni-mainz.de](mailto:familien-servicebuero@uni-mainz.de)

## Bescheinigung des Arbeitgebers, alternativ: Kopie der ersten Seite des Arbeitsvertrages beifügen

- ausschließlich von der Personalabteilung auszufüllen  
(alternativ: Kopie der ersten Seite des Arbeitsvertrages beifügen)
- eine Bescheinigung des Fachbereiches ist nicht ausreichend

### Privatanschrift

Name, Vorname	Straße	Nr.
Familienstand	PLZ	Ort
Telefon privat		
Telefon dienstlich	E-Mailadresse	

### Anschrift der Dienststelle

beschäftigt seit	Straße	Nr.
befristet bis	Zusatz	
Wochenstunden	PLZ	Ort

Hiermit bestätigen wir, dass der/die oben genannte Arbeitnehmer\*in bei uns beschäftigt ist

Ort, Datum

Unterschrift | Stempel